

**INTERNAT FILLES****LYCEE LACORDAIRE****FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE**

A envoyer par mail (internaf@lacordaire.com) ou à remettre à la Directrice de l'Internat 48H00 au moins avant la date effective de sortie

Je soussigné(e) Madame, Monsieur :

Responsable légal de l'Elève Interne

- NOM :
- Prénom :
- Classe :
- Numéro de Téléphone où vous joindre avec certitude :

Sollicite de la Direction de l'Internat une Autorisation d'Absence pour le motif suivant :

Départ prévu le :

à :

Retour prévu le :

à :

Signature du/des Responsable Légaux :

Signature du Directeur de l'Internat : (en cas de refus, les parents seront prévenus par téléphone)

- Accord**
- Refus**

**INTERNAT FILLES****LYCEE LACORDAIRE****BON DE SORTIE**

à faire signer à la Porterie le jour du départ et à conserver par l'Elève Interne jusqu'à son retour, où il le remettra au Surveillant Général s'il arrive le matin, et à la Directrice de l'Internat ou à la Surveillante de Service, s'il arrive le soir.

Je soussignée Mme HOARAU, Directeur de l'Internat des Filles, autorise l'Elève Interne :

- NOM :
- Prénom :
- Classe :

A quitter l'Etablissement le..... àH.....

Il sera de retour : le..... àH.....

**Visa de la Directrice de l'Internat :
Lycée :**

Visa de la Porterie du

Retour effectif : le..... àH.....